**Муниципольное казенное дошкольное образовательное учреждение «Урминский детский сад «Звёздочка».**

**Согласовано с учетом мнения Утверждено**

Общего собрания работников приказом заведующей

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ МКДОУ «Звёздочка»

Совета родителей от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ \_\_\_Алисултанова А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о функционировании внутренней системы оценки качества образования**

**2017г.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о функционировании внутренней системыоценки качества образования (далее – Положение) МКДОУ «Урминский детский сад «Звёздочка» (далее по тексту Учреждение) устанавливает единые требования при реализации системы оценки качества образования в учреждении (далее система оценки качества образования или СОКО).

1.2.Положение о СОКО разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ - «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.02.2007 №116 «Об утверждении правил осуществления контроля и надзора в сфере образования», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в учреждении.

1.3. СОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.4. Основными пользователями результатов СОКО учреждения являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников, совет учреждения и педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических работников, ДИПКПК РД г. Махачкала

1.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и социальным запросам.

**Качество условий** –это выполнение санитарно-гигиенических норм,обеспечение безопасности воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса; выполнение требований к организации питания; реализация ФГОС к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям воспитанников.

**Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение –** метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых, соответствует реализуемым образовательным программам.

**2. Основные цели, задачи и принципы функционированияСОКО**

2.1. **Целью СОКО является** получение объективной информации о состоянии качества

образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными и соци­альными стандартами, привлечение общественности к оценке качества образования.

2.2 **Задачами построения СОКО являются:**

- разработка и использование единых нормативных материалов; формирование единой системы анализа и контроля состояния образования, единого понимания критериев каче­ства образования и подходов к его измерению;

- разработка и формирование системы  показателей и индикаторов для оценки качества образования на  уровне учреждения;

- обеспечение получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности дошкольной образовательной организации, состояния и результативно­сти образовательного процесса;определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

- выявление факторов, влияющих на повышение ка­чества образования;

- определение степени соответствия качества об­разования государственным и социальным стандартам;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса федеральному государственному образовательному стандарту;

- определение степени соответствия нормативным требованиям образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

- обеспечение условий для самооценки и  самоанализа всех участников образовательного процесса;

- определение направлений повышения квалифика­ции педагогических работников;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;

- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества образования;

- формирование ресурсной базы и  обеспечение функционирования службы образовательной статистики и мониторинга качества образования;

-реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

- обеспечение администрации оперативной и достоверной информацией; разработка технологии использования полученной информации в качестве информационной основы принятия управленческих решений

- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

2.3.**Принципы:**

-объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- научности в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования;

- компетентности на основе учета Российского опыта функционирования СОКО;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

-сопоставимости системы показателей с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и другими нормативными требованиями;

-преемственности за счет единства требований, предъявляемых на этапах дошкольного и начального общего образования.

2.4**. Основные функции:**

- обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов;

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания  дошкольников;

- организационно-методическое сопровождение при подготовке учреждения к лицензированию, аттестации педагогических кадров и руководящих работников, оценочных процедур в учреждении;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития  образовательного учреждения;

- информационное обеспечение  управленческих решений по проблемам повышения качества образования и развития системы дошкольного образования.

**3.Организация иуправлениеСОКО**

3.1. Система оценки контроля качества разработана на основе действующих нормативов и позволяет получить объективную информацию о состоянии качества образования, о причинах, влияющих на качество образования, поднять работу на более высокий уровень, определить факторы, влияющие на повышение качества и установить причины несоответствия критериальным показателям, а также принять обоснованные управленческие решения, определить стратегию улучшения качества работы.

3.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа воспитательно-образовательного процесса учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

3.3. Мониторинг качества образования осуществляют: методический совет, администрация, Совет учреждения, родительский комитет, психолого-педагогическая служба.

3.4. Руководство мониторингом качества системы образования находится в компетенции Методического совета, который определяет периодичность, показатели, формы сбора и представления информации*.*

3.5.**Администрация учреждения:**

- осуществляет нормативно - правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и формы его проведения;

- устанавливает порядок разработки и использования контрольно-измерительных, мониторинговых, социологических и статистических исследований для оценки деятельности педагогических кадров, индивидуальных достижений воспитанников;

- утверждает   систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития  учреждения;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей СОКО;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни СОКО;

- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы учреждения за учебный год, публичный доклад заведующей);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

3.6.**Методический совет учреждения***:*

- разрабатывает концептуальные основы мониторинга;

- организует разработку нормативных и методических материалов;

- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;

- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;

- организует научно-методическое обеспечение мониторинговых исследований;

- организует распространение информации о результатах мониторинга;

- координирует деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями;

- разрабатывает и реализует программы развития учреждения, включая развитие системы оценки качества образования;

- участвует в разработке методики оценки качества образования;

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития учреждения;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов учреждения;

- содействует проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;

- разрабатывает и реализует мероприятия, готовит предложения, направленные на совершенствование СОКО;

- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития СОКО учреждения.

3.7.**Педагогический совет учреждения:**

- разрабатывает и утверждает СОКО;

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в учреждении;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в учреждении;

- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;

- принимает участие в формировании информационных запросов основныхпользователей СОКО учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние идинамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий

организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

- участие в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние идинамику развития системы образования в учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, докладыпредставителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3.8.**Психолого – педагогическая и медико-социальная служба:**

- проводит психологические исследования, направ­ленные на выявление затруднений воспитанников, оце­нивает уровень адаптации, здоровья;

-создает условия социально-психологической ком­фортности пребывания воспитанников в учреждении;

- прогнозирует результаты эффективности воспитательно-образовательной работы в группах и с конкрет­ными воспитанниками;

- разрабатывает рекомендации для педагогов и адми­нистрации учреждения по оптимизации условий воспитательно-образова­тельного процесса;

- создает психологически комфортную среду для развития и воспитания одаренного ребенка (разрабатывает и реализует план сопровождения, рекомендации для семьи, педагогов по взаимодействию с одаренным ребенком);

- разрабатывает предложения для администрации учреждения по повышению качества образования.

3.9.**Совет учреждения**:

- участвует в обсуждении отчета администрации учреждения по реализации СОКО;

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-пидемиологиских требований и требований безопасности ввоспитательно-образовательном процессе, принимает меры к их улучшению;

- участвует в определении системы стимулирования качественного труда педагогов, в распределении сти­мулирующей части оплаты труда работников;

- рассматривает вопросы оценки индивидуального развития воспитанников;

- дает оценку деятельности администрации и педаго­гов учреждения по достижению запланированных результа­тов в реализации программы развития учреждения.

3.10.**Родительский комитет учреждения:**

- принимает участие в общественной экспертизе в рамках СОКО;

- принимает участие в обсуждении системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития СОКО учреждения;

- принимает участие в обсуждении результатов проведенных исследований в рамках СОКО учреждения.

3.11Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

3.12. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, акты, справки, служебные записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

3.13 Контроль за проведением мониторинга осуществляет заведующая*.*

**4.Объекты СОКО**

4.1.**Объектами СОКО являются:**

- индивидуальные образовательные достижения воспитанников, качество образовательных результатов воспитанников (степень соответствияиндивидуальных образовательных достижений и результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы учреждения, федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования);

- качество организации образовательного процесса,включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования;

- воспитательная работа;

- организация питания;

- состояние здоровья воспитанников;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

-профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению тре-буемого качества результатов образования; инновационная деятельность;

- финансовое обеспечение;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности учреждения;

- деятельность учреждения в целом.

4.2. Оценка качества осуществляется по трёмкритериальным областям: качество **условий**, качество **образовательного процесса**, качество **результатов.**

4.2.1. **Содержание процедуры оценки качества результатов**образовательного процессавключает в себя:

- **результативность освоения программы**;

- **промежуточный и итоговый мониторинг выпускников**(процент воспитанников, возможные достижения которых соответствуют целевым ориентирам на этапе завершения раннего и дошкольного детства);

- **эффективность работы с детьми с ОВЗ** (промежуточный и итоговый мониторинг воспитанников: результативность освоения образовательной программы воспитанниками с ЗПР; результативность освоения индивидуальных программ воспитанниками СД);

**- эффективность работы с детьми с повышенными способностями**:наличие и реализация плана сопровождения одаренного воспитанника;результативность участия в конкурсных мероприятиях;

**-степень адаптации** в переходные периоды;

**- достижения воспитанников**:результативность участия в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях на различных уровнях;наличие портфолио

4.2.2.Содержание процедуры **оценки качестваорганизации образовательного процесса:**

- **соответствие содержания образовательной программы требованиям ФГОС дошкольного образования**;

**- доступность образования**: функционирование групп разной направленности; внедрение новых форм дошкольного образования; наличие инклюзивного образования; обеспечение условий для обучения детей с ОВЗ.

- о**бновление содержания образования, инновационная мобильность коллектива:** внедрение инновационных проектов, использование современных программ, технологий, методик;использование ИКТ технологий;обеспечение адресной помощи, индивидуально-дифференцированного подхода;

- **система воспитательной работы;**

**- организация дополнительного образования:** соответствие запросам родителей (законных представителей) и потребностям воспитанников;процент охвата воспитанников дополнительными услугами;удовлетворенность родителей дополнительными услугами(законных представителей).

**- организация сетевого взаимодействия:** взаимодействие с **социальными партнерами,** научными организациями, ВУЗами, учреждениями образования, культуры, спорта, наличие программы взаимодействия;

- к**омфортность образовательной среды**

- **оценка открытости дошкольного учреждения** для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей (законных представителей);

- **сохранение контингента воспитанников**

4.2.3.**Обеспечение здоровьесбережения включает в себя:**

**- наличие программы по здоровьесбережению** и  **необходимых условий**;

**- оценка здоровья воспитанников, результативность оздоровительной работы;**

- оценку эффективности оздоровительной работы, диагностику состояния здоровья воспитанников (коэффициент посещаемости; количество пропусков по болезни; количество случаев заболевания; пропущено дней по болезни одним воспитанником в год; индекс здоровья (количество не болевших детей к списочному составу); эффективность оздоровления ЧДБ воспитанников; использование здоровьесберегающих программ);

**- оценку состояния физкультурно-оздоровительной и спортивной** работы уровень физического развития воспитанников;

**- качество медицинского обслуживания**;регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

**- организация питания;**

- **случаи травматизма.**

4.2.4.Содержание процедуры**оценки качества ресурсов и условий**включает в себя**:**

**- оценку организационной структуры:**функционирующая система управления; нормативно-правовая база**;** открытость системы образования и др.

**- материально техническое обеспечение:**

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием и мебелью, средствами обучения и воспитания;

- технологическое и программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в воспитательно-образовательном процессе учреждения;

- материально-техническое обеспечение медицинской деятельности;

- соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС, СанПиН, психолого-педагогическим требованиям;

**- программно-методическое обеспечение:**обеспеченность учебно-методическими пособиями и литературой в соответствии с требованиями ФГОС.

**- финансовое обеспечение:**

- обновление основных фондов;

- реализация плана ФХД, целевое использование средств

- привлечение внебюджетных средств;

- повышение заработной платы основного персонала.

**- обеспечение** комплексной **безопасности**

**- кадровое обеспечение:** укомплектованность кадрами; кадровый потенциал (количество педагогов с первой и высшей категорией, имеющие высшее образование, имеющие награды и звания); текучесть кадров.

**Достижения педагогов, оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:**

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;наличие печатных публикаций, обобщение и распространение опыта, активное участие в методической работе;

- результативность работы по аттестации педагогических работников;

- повышение квалификации, включая повышение ИКТ компетентности; отношение и готовность к повышению педагогического мастерства;

- уровень инновационной деятельности (знание и использование современных педагогических методик и технологий);

- качество и результативность педагогической работы (образовательные достижения воспитанников);

- самообразовательная деятельность.

**Эффективность управления**

- психологический климат в образовательной системе;

- инновационная деятельность;

- наличие и реализация программы развития учреждения;

- структурный и функциональный анализ образовательной системы.

4.3. Критерии и показатели мониторинга качества представлены в виде таблицы (приложение).

**5. Методы и формы СОКО**

5.1**. Оценка качества образования осуществляется посредством:**

- внутренней системы контроля учреждения;

- общественной экспертизы качества образования;

- результатов лицензирования;

- мониторинга качества образования.

- механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов

5.2. **В качестве источников данных для оценки качества образования используются:**

- образовательная статистика и отчетность;

- достижения воспитанников;

- мониторинговые исследования;

- социологические опросы

5.3. **МетодыСОКО:**

- анкетирование; скрининг-диагностика;

- наблюдение: посещение занятий и режимных моментов;

- изучение документации;

- мониторинг;

- психолого-педагогические исследования, тестирование;

- эргономика (материально-техническое обеспечение);

- беседы с участниками образовательного процесса; блиц-опросы;

-социологический опрос;

- анализ удовлетворенности родителей (законных представителей)качеством образовательных услуг.

5.4.**Оценка качества образования** осуществляется с использованием разных видов шкал:

* номинальной (когда устанавливается соответствие или несоответствие объекта (процесса) показателю, отражающему качество);
* оценочной, фиксирующий не просто наличие или отсутствие признака, но и степень его проявления (для этого используются балльные и процентные значения оценок);
* шкалы ранжирования, когда отдельные показатели сравниваются друг с другом, на основании сравнения присваивается определенный ранг.

5.5. Предусматривается три уровня организации оценивания:

 - индивидуальный уровень воспитанника (индивидуальные   достижения  воспитанников, динамика показателей их здоровья, портфолио);

- уровень педагогического работника (профессиональная компетентность, результативность деятельности, портфолио);

**-** уровень образовательного учреждения (качество условий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса,  качество воспитательно- образовательного процесса, качество результата, сохранение и укрепление здоровья детей)**.**

5.6. **Внутренняя система контроля учреждения:**

5.6.1. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных проверок.

5.6.2. Плановый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

5.6.3. Оперативный контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений, содержащихся в обращениях участников образовательных отношений, их родителей или других граждан (организаций); урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих в отношениях между участниками образовательныхотношений.

5.6.4. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.6.5. Административный контроль осуществляется руководителем учреждения или его заместителем с целью проверки успешности осуществления образовательного процесса в рамках текущего контроля

5.6.6.  Формы контроля:

- фронтальный контроль;

- тематический;

- сравнительный;

- оперативный.

- персональный;

5.7.  Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки или акта и доводятся в течение 7 дней до сведения работников учреждения. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

5.8. По итогам внутреннего контроляпроводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, издается руководителем приказ.

6. **Периодичность проведения ОКО:**

6.1. Различные виды скрининг-диагностики — один-два раза в год (в зависимости от вида и потребно­сти);

6.2. Мониторинг здоровья воспитанников, скрининг физического развития — два раза в год;

6.3. Социологические и психолого-пе­дагогические исследования по различным направ­лениям контроля — не реже одно­го раза в год;

6.4. Социологические опросы на основе годовых задач**–**не реже1 раза в квартал.

6.5. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью образовательного учреждения – 1 раз в год (апрель – май);

6.6. Выявление социального запроса родителей (законных представителей) – 1 раз в год (сентябрь-октябрь).

6.7. Достижения воспитанников — один раз в квартал;

6.8. Анализ реализации программ:

- с одаренными воспитанниками – 1 раз в год;

- с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации – 1 раз в полугодие;

6.9. Реализация программ дополнительного образования – 1 раз в год.

6.10.Оценка качества ресурсов и условий, созданных в учреждении – 1 раз в год:

**-** финансовое обеспечение – 1 раз в квартал;

**-** обеспечение безопасности – 1 раз в квартал.

6.11.Оценка содержания и качества образовательного процесса – 1 раз в год.

6.12. Самоанализ педагогов результатов своей деятель­ности — один раз в квартал (портфолио).

6.13. Организация контроля – ежемесячно (по плану).

6.14. Самообследование. Публичный отчёт – май-август.

**7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

7.1.Удовлетворенность деятельностью учреждения участниками образовательных отношений включает в себя:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования и деятельностью учреждения в целом;

- удовлетворённость членов общественных органов управления деятельностью учреждения;

- удовлетворенность педагогов деятельностью учреждения;

- удовлетворенность администрации деятельностью учреждения.

7.2. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью образовательного учреждения включает:

**Удовлетворённость родителей успехами своих детей:**

**-** доля родителей, удовлетворённых успехами своего ребёнка в учреждении

- доля родителей, не удовлетворённых успехами своего ребёнка в учреждении.

**Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей**:

- доля родителей, полагающих уровень оказания образовательных услуг высоким;

- доля родителей, полагающих уровень оказания образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень оказания образовательных услуг низким.

**Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу** за детьми ожиданиям родителей (за отчетный период):

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

(**Анкеты прилагаются)**

7.3. Удовлетворённость членов Родительского комитета, Совета ДОУ, педагогов, администрации оценивается в конце учебного года в соответствии с критериями, представленными в таблице (**Приложение)**

7.4. Итоги оценки качества образования обобщаются руководителем, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем публикации на сайте учреждения. Используются для информирования через публичный доклад заведующей учреждением.

**8. Информационная база СОКО**

8.1. Для проведения СОКО и формирования информационной базы определяются сроки, формы сбора и представления материалов по приказу руководителя.

8.2. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами;

- документов и материалов, полученных в ходеконтроля,;

- лицензирования учреждения;

- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников;

- экспертизы инновационной деятельности.

- результатов обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы;

- результатов оценки индивидуального развития воспитанников;

- результатов специально организованных мониторинговых исследований и психолого-педагогической диагностики

8.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать **следующим требованиям**:

- должна быть объективной и точной(отражать реальное состояние дел);

- оптимальной(полнота и источники информации должны быть оптимальными);

- достаточной (объем информации должен позволить принять обоснованное решение);

- систематизированной (иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения);

- своевременной и оперативной;

- доступной (информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения);

- открытой длякаждого субъекта мониторинга.

8.4. Информационная база представлена в виде отчётов,информационных материалов контроля, журнала оценки качества образования.

8.4. Результаты СОКО доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.