

Принято:

на педагогическом совете
д/с «Звёздочка»

Заведующая МКДОУ-д/с.«Звёздочка»
А.А.

Протокол №__от__.0__.201 г

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ-

_____Алисултанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования

родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Звёздочка» с.Урма Левашинского района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

с- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановление Правительство Республики Дагестан, от 25.04.2014 года №190 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Республики Дагестан».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении "Детский сад «Звёздочка» с. Урма Левашинского района; в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы по присмотру и уходу за детьми в МКДОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Решением Правительства Республики Дагестан; от 25.апреля 2014г. №190

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ взимается на основании договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора МКДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МКДОУ.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие образовательной организации на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в данный период;
- закрытие образовательной организации для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6 Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов. В иных случаях непосещения ребенком образовательной организации перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной образовательной организации.

5. Заключительная часть.

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.